

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

15 сентября 2023 года

№ 162

О назначении ответственных за
ведение официального сайта ГБОУ РО «ОККК»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; в связи с проведением в 2023 году Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и среднего профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 апреля 2023 года № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и для организации работ по ведению сайта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить инженера-программиста Коноваленко А.В. администратором официального сайта ГБОУ РО «ОККК», ответственным лицом за обеспечение технического сопровождения аккредитационного мониторинга, за актуализацию информации на сайт кадетского корпуса.
2. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников по списку, которые должны в срок не позднее 25 сентября 2023 года провести предварительный сбор и оценку данных аккредитационного мониторинга, а также анализ готовности кадетского корпуса к аккредитационному мониторингу:

№	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
Новости (главная)			
1.	Заметки, объявления, новости, материалы с официальных сайтов портала системы образования Министерства просвещения, ФИПИ, т.п.	Все ответственные по курируемым направлениям деятельности	Иллюстрация, текст
Основные сведения			
2.	Полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации	Специалист по кадрам	Таблица, текст
3.	Дата создания образовательной организации		
4.	Информация об учредителе, учредителях образовательной организации		
5.	Наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии)		
6.	Место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		
7.	Режим и график работы образовательной организации		
8.	Информация о местах осуществления образовательной деятельности		
Структура и органы управления ОО			
9.	Структура и органы управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	Специалист по кадрам	Схема, таблица, текст
10.	ФИО и должности руководителей структурных подразделений		Текст
11.	Места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии)		Текст
12.	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов		Текст
Документы			
13.	Устав образовательной организации (копия)	Специалист по	Копии документов в

		кадрам	формате PDF
14.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Заместитель директора по УВР	
15.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)		
16.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Заместитель директора по ВР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
17.	Правила внутреннего трудового распорядка	Специалист по кадрам	
18.	Коллективный договор (при наличии)		
19.	Актуальный отчет о результатах самообследования (и / или публичный доклад)	Заместитель директора по УВР	
20.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, наличие соответствующего раздела на сайте	Специалист по кадрам Все по курируемым направлениям	
21.	Правила приема обучающихся	Заместитель директора по УВР	
22.	Режим занятий обучающихся		
23.	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
24.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
25.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
Образование			
26.	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Заместитель директора по УВР	Текст
27.	Информация об уровне (-ях) образования		Текст, таблицы и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
28.	Информация о формах обучения		
29.	Информация о нормативных сроках обучения		
30.	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)		
31.	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)		
32.	Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
33.	Описание образовательной программы с приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок		
34.	Учебный план с приложением его в виде электронного документа		
35.	Аннотация к рабочим программам дисциплин		

	(по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа		
36.	Календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа		Копии документов в формате PDF
37.	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа		
38.	Рабочая программа воспитания	Заместитель директора по ВР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
39.	Календарный план воспитательной работы		
40.	Общая численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, а также численность обучающихся за счет: бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Заместитель директора по УВР	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
41.	Численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами		
Образовательные стандарты и требования			
42.	О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях (с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов)	Заместитель директора по УВР	Текст
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав			
43.	Наличие сведений о руководителе организации (ФИО, должность)	Специалист по кадрам	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
44.	Наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта		
45.	Наличие сведений о заместителе (-ях) руководителя организации (ФИО, должность)		
46.	Наличие контактных данных заместителей руководителя организации: телефон, электронная почта		
47.	Наличие сведений о ФИО, должности педагогических работников организации		
48.	Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации		
49.	Наименование направления подготовки и (или) специальности (по диплому)		
50.	Наличие сведений о квалификации (категории), ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации		
51.	Наличие данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		
52.	Наличие данных об общем стаже работы, стаже работы по специальности		

3.	Наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах		
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса			
54.	Оборудованные учебные кабинеты	Заместитель директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
55.	Объекты для проведения практических занятий		
56.	Библиотека		
57.	Объекты спорта		
58.	Средства обучения и воспитания		
59.	Условия питания обучающихся		
60.	Условия охраны здоровья обучающихся	Инженер - электроник	
61.	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
62.	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся		
Стипендии и меры поддержки обучающихся			
63.	Условия предоставления обучающимся стипендий	Заместитель директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
64.	Мера социальной поддержки		
65.	Наличии общежития, интерната		
66.	Количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся		
67.	Формировании платы за проживание в общежитии	Заместитель директора по УВР	
68.	Информация о трудоустройстве (продолжении учебы) выпускников		
Платные образовательные услуги			
69.	О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	Главный бухгалтер	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
70.	Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
71.	Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (при наличии)		
Финансово-хозяйственная деятельность			
72.	Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (государственное задание)	Главный бухгалтер	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
73.	Информация (отчет) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (отчет о финансовых результатах)		
74.	Копия плана финансово-хозяйственной		

	деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации (на текущий период)		
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся			
75.	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Заместитель директора по УВР	Текст
Доступная среда			
76.	Сведения о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособленность элементов МТО организации для использования инвалидами и лицами с ОВЗ)	Заместитель директора по АХР	Текст
77.	Сведения об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Текст
78.	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Текст
Международное сотрудничество			
79.	Сведения о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Заместитель директора по УВР	Текст
80.	Сведения о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)		Текст
77.	3. Ответственным сотрудникам предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате DOC без подписи и печати).		
78.	4. Касперовой Е.В., заместителю директора по УВР, ответственной за внесение сведений о показателях аккредитационного мониторинга в личный кабинет в ИС ГА:		
79.	4.1. осуществлять систематическое стандартизированное наблюдение за выполнением аккредитационных показателей;		
80.	4.2. внимательно изучить методику расчетов аккредитационных показателей;		
	4.3. при заполнении ИС ГА руководствоваться приложениями к приказу Рособнадзора № 660, от 24.04.2023;		
	4.4. провести информационно - разъяснительную работу с сотрудниками о процедуре проведения аккредитационного мониторинга (срок до 22.09.2023).		

5. Администратору официального сайта ГБОУ РО «ОККК» Коноваленко А.В.:
- 5.1. обеспечить соответствие официального сайта корпуса требованиям законодательства;
 - 5.2. размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения;
 - 5.3 документы, подписанные директором ГБОУ РО «ОККК» размещать на сайте с использованием усиленной цифровой квалифицированной подписью;
 - 5.4. в срок не позднее 20 сентября 2023 года провести анализ сайта на предмет наличия документов и информации в соответствии с показателями аккредитационного мониторинга;
 - 5.5. в срок не позднее 23 сентября 2023 года обеспечить наличие недостающих сведений на сайте кадетского корпуса;
 - 5.6. в срок не позднее 25 сентября 2023 года обеспечить внесение полных и достоверных сведений по кадетскому корпусу в ИС ГА.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Касперову Е.В.

Директор корпуса



И.В. Волков

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГБОУ РО «ОККК» № 162 от «15» сентября 2023 года
«О назначении ответственных за ведение официального сайта ГБОУ РО «ОККК» в 2023-2024 учебном году»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Касперова Е.В.	Заместитель директора по УВР		15.09.2023
2.	Пустовой Ю.А.	Заместитель директора по ВР		15.09.2023
3.	Касьянова Н.С.	Заместитель директора по АХР		15.09.2023
4.	Стенченко Г.А.	Главный бухгалтер		15.09.2023
5.	Васильева И.С.	Специалист по кадрам		15.09.2023
6.	Коноваленко А.В.	Инженер - программист		15.09.2023