|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** |
| **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ**  **КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»** |

**ПРИКАЗ**

**15.05.2023 №88**

**О создании приемной комиссии и**

**организации приема граждан в**

**ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус" на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 8 Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области от 26.06.2019 №86 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся», Уставом ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.**  Сформировать комиссию по организации приёма обучающихся в ГБОУ РО «ОККК» в составе:

   Волков И.В., директор – председатель комиссии;

Касперова Е.В., зам. директора по УВР – зам. председателя комиссии;

Гацуца О.С., лаборант – ответственный секретарь комиссии

Члены приёмной комиссии:

Пустовой Ю.А.– заместитель директора по ВР;

Казеева В.П. – педагог-психолог;

Левичева О.В. –социальный педагог

Зимина Н.В. – учитель русского языка и литературы

Бурыкина Ж.В.- учитель английского языка

Казанцева О.В. – помощник воспитателя;

Зубко В.А. – медицинская сестра

Лубаш С.С. –педагог библиотекарь

Шевченко А.А. – воспитатель

Мирошников А.В. – воспитатель

Полывянный А.А. - воспитатель

- член Управляющего совета от родительской общественности

**2.**  Утвердить следующее количество вакантных мест для комплектования в ГБОУ РО «ОККК»:

6 класс – 50 мест;

7 класс- 10 мест;

8 класс -5 мест;

10 класс - 25 мест.

**3.**  Утвердить следующий график работы приёмной комиссии по приёму документов:

**с 05.06.2023 по 30.06.2023** в рабочие дни понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00 часов в ГБОУ РО «ОККК» (кабинет ОБЖ ).

**4.**  Заместителю директора по АХР Касьяновой Н.С.

**4.**1. обеспечить приёмную комиссию канцелярией и организационной техникой на период проведения вступительных испытаний.

**4.**2. Организовать ежедневную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом и после завершения работы приемной комиссии проводить.

**4.**3. Установить при входе в приемную комиссию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

**4.**4.Обеспечить членов приемной комиссии средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

**5.**  Заместителю директора по УВР Касперовой Е.В.:

5.1. сформировать рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. (протокол) по результатам вступительных испытаний **в срок до 05.07.2023;**

5.2. организовать проведение итогового совещания по формированию приказа о зачислении поступающих для обучения в 2023-2024 учебном году – **06.07.2023**

5.3. разместить рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов (протокол)  на сайте корпуса **в срок до 07.07.2023.**

**6.**  Ответственному секретарю приемной комиссии Гацуца О.С. обеспечить ведение документации по приёму согласно Положения об организации и проведении индивидуального отбора обучающихся

**7.**  Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ РО «ОККК» И.В. Волков**

С приказом ознакомлены:

Касперова Е.В.

Касьянова Н.С.

Пустовой Ю.А.

Казеева В.П.

Лубаш С.С.

Казанцева О.В.

Гацуца О.С.

Левичева О.В.

Федотова И.Е.

Шевченко А.А.

Мирошиков А.В.

Полывянный А.А.

Бурыкина Ж.В.

Зубко В.А.