

воспитания учащихся, воспитанников;

-создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья

учащихся и работников учреждения;

-ходатайство о награждении работников учреждения;

-заслушивание отчета директора учреждения о проделанной работе;

-рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим
собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение
директором учреждения.

1. Общее собрание работников учреждения считается состоявшимся,
если на нем присутствовало более половины работников учреждения.
2. **Состав и порядок работы**
3. В состав общего собрания работников учреждения входят все
работники корпуса.
4. Общее собрание (конференция) работников учреждения действует
бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.
5. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.
	1. Председатель общего собрания работников учреждения:
		1. организует деятельность общего собрания работников учреждения;
		2. информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
		3. организует подготовку и проведение общего собрания работников учреждения;
		4. определяет повестку дня (совместно с администрацией корпуса);
		5. контролирует выполнение решений общего собрания работников
		учреждения (совместно с администрацией корпуса).
6. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год.
7. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию
директора корпуса или по заявлению 1/3 членов Собрания,
поданному в письменном виде.
8. Решения общего собрания (конференции) работников учреждения
принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
Решения являются обязательными, исполнение решений организуется

директором учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании (конференции) работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания (конференции) работников учреждения.

1. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети.
2. Решения общего собрания работников учреждения (не
противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам |
обязательно к исполнению всех членов учреждения.
3. Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет
право:
4. потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения
любого вопроса, касающегося деятельности корпуса, если его
предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников
учреждения;
5. при несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
6. **Ответственность общего собрания работников учреждения**
7. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:
* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение
закрепленных за ней задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
1. **Делопроизводство общего собрания работников учреждения**
2. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются
протоколом, который ведет секретарь Собрания.
3. В протоколе фиксируются:
* дата проведения;
* количество присутствующих (отсутствующих) членов общего собрания
работников учреждения;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания
работников учреждения;
* решение.
1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
2. Нумерация ведется от начала календарного года.
3. Книга протоколов общего собрания работников учреждения
нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью корпуса и подписывается директором корпуса.
4. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится в делах корпуса и передается по акту (при смене руководителя, в
архив).
5. Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех
участников образовательного процесса.