|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус»Протокол от г. | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Волков Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО:Совет обучающихсяПротокол № от г. | СОГЛАСОВАНО:Совет родителейПротокол № от г. |

**Положение**

**о комиссии по профилактике и предупреждению детского травматизма и расследованию несчастных случаев с обучающимися ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о комиссии по профилактике детского
	травматизма и расследованию несчастных случаев с обучающимися и
	воспитанниками ГБОУ РО «ОККК» (далее - корпус) разработано в
	соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами
	законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления правительства РФ и Минтруда России, государственной системой стандартов безопасности труда, строительные и санитарные нормативы, а также нормативные и правовые акты по охране груда, приказы, распоряжения Минобрнауки РФ и Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 27.6.2017г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Комиссия создается с целью проведения постоянной,
	целенаправленной работы по предупреждению детского травматизма с
	целью своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками корпуса.
	3. Корпус создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.
	4. Медицинские работники участвуют в работе по реализации комплекса мер профилактики детского травматизма, а также
	выполняют медицинское обслуживание обучающихся (в рамках своих
	компетенций).
2. **Организация работы комиссии**

2.1. Комиссия назначается приказом директора в начале учебного года и осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года.

1. Комиссия подчиняется непосредственно директору.
2. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о

создании комиссии на новый учебный год.

1. Комиссия состоит не менее трех и не более пяти человек.
2. Комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора корпуса. Председатель организует работу комиссии, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за невыполнение настоящего Положения.
3. **Основные направления работы комиссии**
	1. Контроль за выполнением обучающимися и сотрудниками корпуса техники безопасности во время образовательного процесса: на уроках (особенно на уроках физической культуры, технологии, химии, физики, информатики), во внеурочное время (во время проведения внеклассных мероприятий), во время перемен.
4. Оперативный контроль над состоянием безопасности учебно-
воспитательного процесса в корпусе.
5. Участие в планировании профилактических мероприятий по
предупреждению детского травматизма, составление отчетности по
установленным формам.
6. Организация пропаганды по технике безопасности в корпусе и за его пределами.
7. Организация профилактической работы по снижению детского
травматизма в корпусе.
8. Отслеживание сроков проведения инструктажей, обучение,
организация проверки знаний по технике безопасности сотрудников и
обучающихся корпуса.
9. Осуществление разъяснительной работы среди обучающихся (воспитанников), их родителей и учителей по профилактике травматизма:

-дорожно-транспортного;

-уличного;

-школьного;

-бытового.

3.8. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов

травматизма, формирование плана работы на год и предоставление его на

утверждение директору корпуса не позднее 15 сентября каждого года.

3.9. Участие в расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, организация хранения соответствующих актов и других материалов расследования.

**4**. **Организация деятельности Комиссии**

4.1. Ведет строгий учет травм, возникших у детей на территории корпуса.

4.2. Проводит расследование каждого несчастного случая.

4.3. Составляет акт о несчастном случае по установленной форме, представляет его на утверждение директору корпуса.

4.4. Анализирует причины каждого несчастного случая.

4.5. Разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая.

4.6. Ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

5.6. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников и обучающихся по вопросам техники безопасности, устранение указанных в них недостатков, подготовка предложений администрации корпуса по улучшению обеспечения безопасности.

5.7. Осуществление контроля над:

- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших

несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание

здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса:

-наличием в учебных корпусах корпуса инструкций по технике безопасности;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверок знаний и всех видов инструктажей, по технике безопасности обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ на практических занятиях.

1. Права членов комиссии
	1. Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в
несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;

- вносить предложения администрации корпуса по улучшению работы по
профилактике травматизма;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов
профилактики травматизма на коллегии, производственных совещаниях,
заседаниях трудового совета корпуса, педагогического совета и т.д.

**7. Обязанности Комиссии по расследованию несчастного случая**В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
2. Оформить протокол заседания комиссии.
3. Составить акт о несчастном случае по установленной форме в 2 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору корпуса.
4. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.