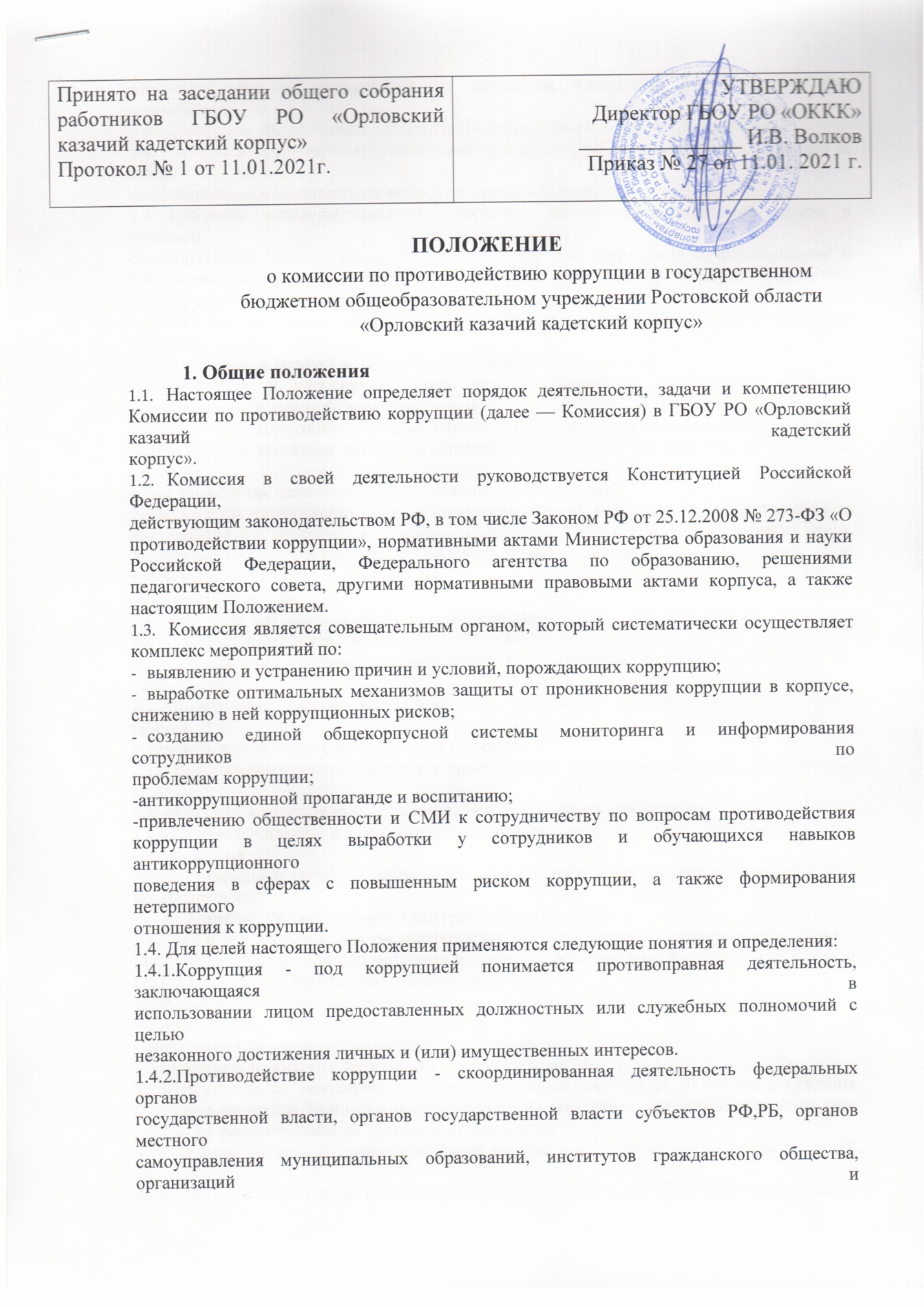
****

самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и  
физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших  
коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3.Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой  
дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4.Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного  
самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В корпусе субъектами антикоррупционной политики являются:

• педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

* обучающиеся корпуса и их родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании  
  образовательных услуг обучающимся корпуса.

1.4.5.Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой  
статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы-  
год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6.Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики,  
направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий,  
порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**2. Задачи Комиссии**

1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1.Координирует деятельность ГБОУ РО «ОККК» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2.Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин  
и условий, способствующих коррупции в корпусе.

2.1.3.Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и  
профилактике коррупционных правонарушений в деятельности корпуса.

2.1.4.Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных  
на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных  
правонарушений.

1. **Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете  
ГБОУ РО «ОККК». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а  
состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2.В состав Комиссии входят:

* представители от педагогического состава;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представитель общего собрания работников корпуса.

3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия  
возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое  
мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего  
числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в  
письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.  
3.5.Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении  
сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной  
информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,  
полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном  
федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по  
   его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии  
   осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его  
решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня  
очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

1. **Полномочия Комиссии**

4.1.Комиссия координирует деятельность корпуса по реализации мер противодействия  
коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета корпуса по  
совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в  
подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее  
компетенции.

1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно-  
   сти и контролирует их реализацию.
2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра-  
   боты по противодействию коррупции в корпусе.
3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений  
   действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо-  
гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются па заседании открытым голосованием простым  
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак-  
тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при  
необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений  
директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии  
обладают равными правами при принятии решений.

1. **Председатель Комиссии**

5.1.Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае  
необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.Информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия  
коррупции корпусе.

5.3.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии,  
осуществляет контроль за их выполнением.

5.4.Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5.Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на  
общественных началах.

1. **Внесение изменений**

6.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем  
подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2.Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ГБОУ РО  
«ОККК» осуществляется после принятия Положения решением педагогического совета  
корпуса.

7. **Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом  
директора по решению педагогического совета корпуса.