|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** |
| **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ****КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»** |

**ПРИКАЗ**

**11.01.2021г. № 5**

**Об утверждении Плана**

**противодействия коррупции**

 **в кадетском корпусе на 2021 год**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273- ФЗ от 25 декабря 2008 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГБОУ РО «Орловском казачьем кадетском корпусе на 2021 год (далее – План) (приложение 1).
2. Заместителям директора кадетского корпуса, обеспечить выполнение мероприятий Плана.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителю директора по ВР Пустовому Ю.А. осуществлять контроль выполнения в кадетском корпусе мероприятий плана.
4. Приказ довести под роспись до лиц, в части их касающейся.

**Директор ГБОУ РО «ОККК» И.В. Волков**

С приказом ознакомлены:

Пустовой Ю.А.

Васильева И.С.

Коноваленко А.В.

Стенченко Г.А.

**Утверждаю:**

Приложение 1

к приказу № 5 от 11.01.2021г.

Директор ГБОУ РО «ОККК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волков И. В.

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в ГБОУ РО «ОККК» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | №п/п ПРО | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнители,соисполнители |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих кадетского корпуса, проходящих гражданскую службу в учреждении, и урегулированию конфликта интересов  | В течение2021 гг. | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. |
| 1.2 | 2 | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих кадетского корпуса, проходящих гражданскую службу в учреждении, и урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Ежегоднодо 1 февраля | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. |
| 1.3 | 3 | Ежегодное размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте кадетского корпуса. | Ежегоднодо 1 февраля | Пустовой Ю.А.Васильева И.С.Коноваленко А.В |
| 1.4 | 4 | Принятие мер по повышению эффективности контроля засоблюдением лицами, замещающими должности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение2021 гг. | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. |
| 1.5 | 5 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности гражданской службы в кадетском корпусе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на гражданскую службу в кадетский корпус, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение2021 гг. | Васильева И.С. |
| 1.6 | 6 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области | В течение2021 гг. | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. |
| 1.7 | 7 | Рассмотрение на совещаниях при директоре корпуса вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально(при поступлениисудебных решений) | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. Стенченко Г.А. |
| 1.8 | 8 | Осуществление внутрикорпусного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в кадетском корпусе.  | Постоянно | Волков И.В. |
|  |  | Представление в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области информации о ходе реализации в учреждении мер по противодействию коррупции с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы - АИС «Мониторинг» | Ежегодно,за I квартал –до 15 апреля,за II квартал –до15 июля,за III квартал –15 октября,за IV квартал –до15 января года,следующегоза отчетным | Коноваленко А.В. |
| 1.9 | 9 | Представление в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам кадетского корпуса, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения в учреждении мер юридической ответственности  | В течение5 рабочих днейс момента привлеченияк юридическойответственностиили появленияобстоятельства,исключающегопривлечениек юридическойответственности | Васильева И.С. |
| 1.10 | 10 | Представление в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, заверенных копий протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников корпуса, проходящих гражданскую службу в учреждении, и урегулированию конфликта интересов | В порядке и сроки,установленныедействующимзаконодательством | Васильева И.С. |
| 1.11 | 11 | Организация работы по представлению в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего Ростовской области | По истечению6 месяцевпосле увольнения | Васильева И.С. |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы в учреждении** |
|  |  | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 | Ежегодно | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. Стенченко Г.А. |
|  |  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | В течение2021 гг. | Пустовой Ю.А.Стенченко Г.А. |
|  |  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение2021 гг. | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. Стенченко Г.А. |
|  |  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности гражданской службы в учреждении, а также применение мер юридической ответственности | В течение2021 гг. | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. Стенченко Г.А. |
|  |  | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд  | В течение2021 гг. | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. Стенченко Г.А |
|  |  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности гражданской службы в учреждении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение2021 гг. | Пустовой Ю.А.Васильева И.С. |
|  |  | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности гражданской службы в учреждении, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение2021 гг. | Васильева И.С. |
|  |  | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в учреждении, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение2021 гг. | Васильева И.С. |
|  |  | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими в учреждении обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение2021 гг. | Васильева И.С. |