|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** |
| **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ**  **КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»** |

**ПРИКАЗ**

**11.01.2021г. № 4**

Об организации работы по

профилактике коррупционных и  
иных правонарушений в кадетском

корпусе в 2021 году

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273- ФЗ от 25 декабря 2008 г., Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений закона «О противодействии коррупции» № 309 от 02 апреля 2013 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадетском корпусе заместителя директора по ВР Пустового Ю.А., возложив на него следующие функции:

1.1. Обеспечение соблюдения работниками корпуса ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗот 25 декабря 2008 г. и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

1.3. Обеспечение деятельности:

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов;

1.4. Оказание работникам корпуса консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры о фактах совершения работниками корпуса коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.5. Обеспечение реализации работниками корпуса обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Организация проведение служебных проверок.

1.7. Организация осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками корпуса, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения ими требований к служебному поведению.

1.8. Организация взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

1.9. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками корпуса, сведений о соблюдении ими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

2. В повседневной деятельности должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководствоваться системой работы по организации выполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и перечнем нормативных правовых актов и иных служебных документов по вопросам противодействия коррупции (приложения № 1-2 к приказу).

3.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ РО «ОККК» И.В. Волков**

С приказом ознакомлен:

Пустовой Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 1  
 к приказу директора

кадетского корпуса

от 11.01.2021г. № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Волков

**СИСТЕМА**

работы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по организации выполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

Ежегодно:

1. Принимает участие в разработке плана противодействия коррупции.

2. Организует и лично:

доводит до работников корпуса положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

организует знакомство с Перечнем должностей работников в кадетском корпусе, при назначении на которые и при замещении которых работники корпуса обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

участвует в сборе сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период;

организует обобщение справок об окончании и результатах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за кадетским корпусом;

организует представление по подчиненности табличные формы, обработанных сведений (на бумажных и электронных носителях) для размещения на официальном сайте;

знакомит работников корпуса с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

организует обобщение сведений о количестве работников корпуса, которые обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за кадетский корпус;

принимает участие в оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций кадетского корпуса, при реализации которых наиболее вероятно совершение коррупционных правонарушений.

В течение года:

1. Руководствуется планом противодействия коррупции.

2. Организует и лично:

выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;

выявляет случаи возникновения конфликта интересов и принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также вырабатывает меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

проводит мероприятия по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Обеспечивает:

действенное функционирование аттестационных комиссий (комиссий) при рассмотрении коррупционных правонарушений;

направление по подчиненности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по перечню, утвержденному директором кадетского корпуса;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в кадетском корпусе.

4. Осуществляет контроль:

исполнения работниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

исполнения работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

за недопущением назначения на должности лиц, уличенных в коррупции, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционноопасных должностей;

за проведением разбирательств в отношении совершивших коррупционные правонарушения.

**Ежеквартально:**

1. Организует:

обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции;

проведение проверок достоверности и полноты сведений, соблюдения требований к служебному поведению;

мониторинг деятельности аттестационных комиссий (комиссий) при рассмотрении коррупционных правонарушений;

мониторинг практики привлечения к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения, представление результатов по подчиненности.

1. Обеспечивает направление в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 2

к приказу директора

кадетского корпуса

от 11.01.2021г. № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Волков

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов и иных служебных документов  
по вопросам противодействия коррупции

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗот 25 декабря 2008 г.

2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г.,

4. План противодействия коррупции.

5. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1. Приказ об утверждении локальных актов об антикоррупционной политики кадетского корпуса.
2. Приказ о составе, порядке деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4. Перечень должностей сотрудников, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
5. Сборник нормативных правовых актов Российской Федерации по противодействию коррупции.
6. Методические по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
7. Дела для хранения материалов, связанных с работой комиссии при рассмотрении вопросов коррупционных правонарушений.

13.Стенд, отражающий актуальные вопросы профилактики коррупционных правонарушений (локальные нормативные акты, информация о работе аттестационной комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения работников кадетского корпуса).