****

* обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания;
* обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов;
* создание условий для успешного самообразования педагогов;
* оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организация и проведение методических семинаров и других форм методической учёбы;
* анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
* подбор и согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе материалов для промежуточной аттестации учащихся;
* организация работы наставников с молодыми спе­циалистами и малоопытными учителями.
1. **Содержание деятельности**
	1. Диагностика профессиональных затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
	2. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов.
	3. Планирование и анализ деятельности методических объединений.
	4. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы.
	5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, проектно-исследовательской деятельности обучающихся в учебное и внеурочное время (олимпиады, предметные недели, смотры и т.п.)
	6. Первичное рассмотрение рабочих программ учителей.
	7. Взаимопосещение уроков.
	8. Изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.
	9. Рассмотрение аттестационного материала для промежуточного контроля.
	10. Организация диагностики эффективности работы членов методического объединения.
	11. Участие в проведении внутрикорпусного контроля.
2. **Структура и организация деятельности**
	1. Кандидатура руководителя методического объединения рассматривается на заседании МОК с последующим назначением приказом директора корпуса.
	2. Свою работу методическое объединение организует на основе плана, составленного в соответствии с общекорпусным планом методической работы. В случае необходимости в план работы МОК могут быть внесены коррективы в течение года.
	3. Методическое объединение проводит заседания не менее 4-х раз в год. При необходимости проводятся внеочередные заседания методического объединения корпуса.
	4. Заседания МК учителей оформляются протоколом.