УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РО «ОККК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Волков

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус» на 2020-2021 годы учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками корпуса ограничений, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.** |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников кадетского корпуса и урегулированию конфликта интересов. | Директор корпуса | постоянно | Соблюдение требований к служебному поведению работников |
| 1.2 | Обеспечение усиления специалиста по кадрам, отвечающего за кадровую работу, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Специалист по кадрам | ежеквартально | Изучение новых законов, указов, постановлений |
| 1.3 | Проведение мероприятий по формированию у работников корпуса негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист по кадрам | раз в полугодие | Отсутствие нарушений ограничений, касающихся получения подарков |
| 1.4 | Осуществление контроля исполнения работниками корпуса обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка, в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор корпуса, специалист по кадрам | ежеквартально | Протокол заседания комиссии |
| 1.5 | Осуществление контроля исполнения работниками корпуса обязанности по уведомлению директора корпуса о выполнении иной оплачиваемой работы в других организациях. | Специалист по кадрам | Ежегодно к 01.01 последующего года | Протокол заседания комиссии |
| 1.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Директор корпуса, заместители директора корпуса, специалист по кадрам | ежеквартально | Проведение занятий с работниками корпуса |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками корпуса ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместители директора корпуса, специалист по кадрам | постоянно | Предупреждение случаев нарушений ограничений, запретов и исполнения обязанностей |
| 1.8 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Специалист по кадрам | по отдельному плану | Недопущение случаев дачи или получения взяток работниками корпуса |
| 1.9 | Организация доведения до лиц, замещающих должности работников в корпусе, созданных для выполнения задач, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист по кадрам | ежеквартально | Проведение занятий по повышению уровня знаний законодательства по противодействию коррупции |
| 1.10 | Обеспечение прохождения повышения квалификации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист по кадрам | ноябрь | Обучение (повышение квалификации) |
| **2** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности кадетского корпуса, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов кадетского корпуса и их проектов | Специалист по кадрам | постоянно | Экспертные заключения |
| 2.2 | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Специалист по кадрам | ежеквартально | Экспертные заключения независимых экспертов |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в кадетском корпусе | Специалист по кадрам | постоянно | Выявление фактов коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности в кадетском корпусе:- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов кадетского корпуса, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.  | Директор корпуса, заместитель директора по УР, главный бухгалтер, специалист по кадрам | постоянно | Недопущение случаев нарушений руководящих документов |
| 2.5 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Главный бухгалтер | постоянно | Акты, отчеты о проделанной работе  |
| 2.6 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков  | Главный бухгалтер, ведущий экономист | постоянно | Отчеты о проделанной работе |
| **3** | **Взаимодействие руководства кадетского корпуса с родителями и институтами гражданского общества, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности кадетского корпуса** |
| 3.1 | Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности кадетского корпуса в сети «Интернет», ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам | постоянно | Информационные, новостные материалы на сайте |
| 3.2 | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  | Заместитель директора по УР, классные руководители, командиры сотен, воспитатели  | Май, декабрь | Планы классных часов, протоколы родительских собраний |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работниками в корпусе посредством:- функционирования «горячей линии», «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на выделенных адрес электронной почты по фактам коррупции с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использова-нием компьютерных технологий в режиме «онлайн»  | Специалист по кадрам | постоянно | Оперативное реагирование на факты проявления коррупции |
| 3.4 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Специалист по кадрам | постоянно | Акты, отчеты о проделанной работе |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Специалист по кадрам | постоянно | Отчеты о проделанной работе |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции | Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам | постоянно | Публикации, интервью, ответы на запросы в СМИ |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов  | Специалист по кадрам | постоянно | Материалы мониторинга СМИ, акты, отчеты о проделанной работе и результатах проверок |
| **4** | **Мероприятия руководства кадетского корпуса, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** |
| 4.1 | Участие в проведении методического сбора с должностными лицами, в обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (руководителями структурных подразделений) | Специалист по кадрам | один раз в год | Повышение профессионального уровня сотрудников по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Материалы сбора |
| 4.2 | Контроль соблюдения в кадетском корпусе антикоррупционного законодательства и осуществление объективного проведения разбирательств, служебных проверок по фактам нарушения законности и профилактики коррупционных и иных правонарушений | Специалист по кадрам | постоянно | Отчеты о проведенных проверках |
| 4.3 | Контроль за недопущение назначения на должности работников в кадетский корпус, лиц уличенных в коррупции, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей | Специалист по кадрам | постоянно | Повышение качества подбора и расстановки кадров |
| 4.4 | Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационной комиссии | Председатель комиссии, специалист по кадрам | ежеквартально | Протоколы заседания комиссии |
| 4.5 | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским персоналом и членами их семей за отчетный период | Специалист по кадрам | до 01.04.2021  | отчет |
| 4.6 | Подготовка и направление в соответствующий кадровый орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период  | Специалист по кадрам | до 01.04.2021  | Доклад о выполнении |
| 4.7 | Проведение социологических опросов (анкетирование) по проблемам коррупции | Специалист по кадрам | постоянно | Результат опросов |
| 4.8 | Проведение совместно с органами прокуратуры анализа преступности коррупционной направленности в кадетском корпусе | Специалист по кадрам | июнь, декабрь | Доклад директору кадетского корпуса |
| 4.9 | Другие мероприятия с учетом деятельности (например: по осуществлению контроля в сферах: контрактно-договорной деятельности, оказания услуг, материальной и финансовой деятельности, осуществления инспекторских функций и т.д.)  | Главный бухгалтер, специалист по кадрам | постоянно | Отчеты о проделанной работе  |
| 4.10 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, конкурсных вступительных испытаний в кадетский корпус | Директор корпуса | май, июнь,в течении года | Выявление факторов коррупционных правонарушений |
| 4.11 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Комиссия по учету бланков строгой отчетности  | 1 раз в полугодие  | Выявление фактов коррупционных правонарушений |
| 4.12 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Главный бухгалтер, специалист по кадрам | постоянно | Выявление факторов коррупционных правонарушений |
| 4.13 | Осуществление контроля за распределением средств экономии фонда оплаты труда | Председатель профкома, специалист по кадрам | один раз в квартал  | Выявление факторов коррупционных правонарушений  |

Ответственный за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений заместитель директора по ВР Пустовой Ю.А.