|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ****КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»** |
|

**ПРИКАЗ**

**24.03.2020 г. №87**

**О переходе на обучение**

**с помощью дистанционных технологий**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пСоV), приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 №213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», письма Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения и недопущения распространения инфекционного заболевания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Заместителю директора по УВР Алексеенко И.А., заместителю директора по ВР Пустовому Ю.А., педагогическим работникам обеспечить:

1.1. переход ГБОУ РО «ОККК» с 30.03.2020 на реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2. применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816, Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ГБОУ РО «ОККК», утвержденным приказом директора корпуса № 87 от 24.03.2020;

1.3. в случае невозможности по объективным техническим причинам организации с 30.03.2020 до 12.04.2020 включительно реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - организацию самоподготовки обучающихся с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся;

1.4. реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и корректировку календарного учебного графика;

1.5. контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.6. проведение анализа доступных онлайн-курсов для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

1.7. доступ педагогическим работникам общеобразовательных организаций для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть (при наличии) и Интернет;

1.8. доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде общеобразовательных организаций (при наличии), ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);

1.9. контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

1.10. информирование работников корпуса, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.11. оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте корпуса;

1.12. оперативное информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов;

1.13. ежедневый мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологии;

1.14. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

1.15. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

2. Создать телефонную «горячую линию» (Алексеенко И.А.) и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Коноваленко А.В. ) о реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, назначить ответственных за ее функционирование.

1. Заместителю директора по ВР Пустовому Ю.А. на период дистанционного обучения организовать и взять на контроль деятельность воспитателей по следующим направлениям:

- разработка планов (программ), мероприятий воспитательной работы с группой обучающихся;

- составление планов проведения оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в том числе и с родителями/законными представителями;

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в корпусе;

- подготовка анализа работы воспитателя за 2019\2020 учебный год;

- оформление документации воспитателя;

- участие в мероприятиях по повышению квалификации и т.д.;

- обеспечение соблюдения СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, СанПиН 2.4.2.2821-10.

4. Назначить ответственным за организацию обучения с помощью дистанционных технологий зам по УВР Алексеенко И.А.

5. Инженеру-программисту Коноваленко А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ РО «ОККК»  в срок до 27.03.2020.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ РО «ОККК» И.В. Волков**

Приложение к приказу

№ 87 от 24.03.2020

**Ответственные координаторы по классам за организацию обучения с помощью дистанционных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Класс/предмет** |
| Юрченко И.А. | классный руководитель 6 класса «А» |
| Изучеев А.А. | воспитатель 6 класса «А» |
| Зимина Н.В. | классный руководитель 6 класса «Б»  |
| Моспанов А.В. | воспитатель 6 класса «Б» |
| Каменцева О.Н. | классный руководитель 7 класса «А»  |
| Остапченко В.А. | воспитатель 7 класса «А» |
| Сердюк И.В. | классный руководитель 7 класса «Б»  |
| Ясковец В.А. | воспитатель 7 класса «Б» |
| Изучеева Е.В. | классный руководитель 8 класса «А» |
| Беликов В.В. | воспитатель 8 класса «А» |
| Семендяева Н.Н. | классный руководитель 8 класса «Б» |
| Федоренко Ф.Ф. | воспитатель 8 класса «Б» |
| Гузенко В.В. | классный руководитель 9 класса «А» |
| Силка И.А. | воспитатель 9 класса «А» |
| Харенко Р.Н. | классный руководитель 9 класса «Б» |
| Анпилогов Г.Д. | воспитатель 9 класса «Б» |
| Касперова Е.В. | классный руководитель 10 класса «А» |
| Поляков И.А. | воспитатель 10 класса «А» |
| Ишкина Л.Э | классный руководитель 11 класса «А» |
| Каменцев С.И.  | воспитатель 11 класса «А» |

Приложение №2 к приказу

№ 87 от 24.03.2020

**План организации дистанционного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Ответственные** | **Документ** |
| 1 | Организовать дистанционное обучение в соответствии с локальным актом об организации дистанционного обучения и порядком, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам | Заместительдиректорапо УВР, директор | Положение о дистанционном обучении |
| 2 | Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут | Диспетчер по расписанию | Расписаниезанятий |
| 3 | Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций | Классныеруководители | Журналознакомлений |
| 4 | Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме | Педагоги | Классныежурналы |
| 5 | Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам ООО, СОО и по дополнительным общеобразовательным программам | Классныеруководители | Заявленияродителей |
| 6 | Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения | Заместительдиректорапо УВР, педагоги | Рабочие программы, учебные планы |
| 7 | Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на сайте корпуса или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий | Педагоги | Конспект уроков |
| 8 | Организовать ежедневный мониторинг учеников, которые учатся дистанционно; - учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе | Классныеруководители | Журналмониторинга |